

Vägar till en utvecklad e-service

2002:5



SAMMANFATTNING	1
1. INLEDNING	2
2. UTGÅNGSPUNKTER	3
2.1 Definition av en e-myndighet	3
2.2 FI:s uppdrag och verksamhet	3
2.3 FI:s hemsida	4
3. INFORMATIONSMINHÄMTNING	6
3.1 Företag under tillsyn	6
3.2 Värdepappershandel	8
3.3 Insynspersoner	9
3.4 Prospekt	10
3.5 Ansökningar om tillstånd	11
3.6 Ägar- och ledningsprövning	12
4. INFORMATIONSGIVNING	13
4.1 Företag med tillstånd (institutregistret)	13
4.2 Föreskrifter och allmänna råd	13
4.3 Statistik	14
4.4 Insynsregistret	15
4.5 Prospekt	15
5. EN NY OFFENTLIGHETSSYN	16
5.1 Medborgarperspektivet	16
5.2 God offentlighetsstruktur	16
5.3 Arkivkompetens i förändring	17
5.4 Diariet på Internet och ärendehantering	17
6. SAMARBETE MED ANDRA MYNDIGHETER	19
6.1 Nationell samordning	19
6.2 Internationell samordning	19
7. VÄGAR TILL EN UTVECKLAD E-SERVICE	21
7.1 Fokus på e-tjänster	21

Sammanfattning

- FI har kommit en bra bit på väg när det gäller att erbjuda företagen under tillsyn effektiva rutiner för elektronisk rapportering via hemsidan till FI.
- För att FI:s tillsyn ska vara så effektiv som möjligt bör insamlingen av uppgifter från samtliga företag ske via e-rapportering.
- En rätt att föreskriva att företag under tillsyn ska e-rapportera skulle förbättra kvaliteten i uppgiftsinsamlingen.
- FI ska kvalitetssäkra e-rapporteringen och fortsätta att samordna den med SCB. Detta kan kräva stora investeringar om SCB utvecklar ett eget e-rapporteringssystem.
- Insynspersoners aktietransaktioner bör automatiskt registreras hos FI via VPC. FI överväger att föreslå en lagändring för att uppnå en sådan effektivisering.
- FI ligger långt framme vad gäller informationstjänster på hemsidan.
- Flera omfattande register görs successivt tillgängliga på www.fi.se
- FI kommer att undersöka möjligheterna att lägga ut diariet i sin helhet på hemsidan. FI ska delta i Statskontorets projekt Diarier på nätet.
- FI är positiv till möjligheten för företag att söka tillstånd via nätet, men inväntar här tillämpningen av elektroniska signaturer.
- Om elektroniska signaturer blir vanligt förekommande i samhället kan detta höja såväl säkerhet som kvalitet i FI:s hantering ytterligare.
- FI avser att fördjupa samarbetet med de myndigheter som verkar inom samma områden. På sikt kommer detta också givetvis omfatta andra tillsynsmyndigheter i Norden och EU.
- Det internationella samarbetet ställer krav på information på engelska. FI bör översätta framför allt föreskrifter och allmänna råd och lägga ut på den engelska versionen av hemsidan.
- FI:s erfarenheter visar att hemsidan kräver betydande resurser för löpande drift, utveckling och säkerhetsfunktioner.

1. Inledning

Finansinspektionen har fått regeringens uppdrag att analysera och kartlägga möjligheterna att förbättra myndighetens tillgänglighet och service, både för medborgare och företag, med hjälp av informationstekniken. Bakgrunden är att alla myndigheter ska bli så kallade 24-timmarsmyndigheter (Ju2000/2368/F och 2001/4270/F) med service dygnet runt i form av elektronisk självbetjäning. Uppdraget ska utföras efter samråd med Statskontoret och redovisas senast den 24 augusti 2002.

FI har sedan ett par år en ny organisation som bättre motsvarar statsmaktens krav på en mer kvalificerad service och förbättrad tillgänglighet. FI fokuserar mer på frågor om öppenhet och insyn. Medborgarna ska veta att FI tillvaratar deras intressen och att myndigheten är öppen för och tål en kritisk granskning. Arbetet med att utveckla den elektroniska servicen ligger därför väl i linje med den väg som FI har slagit in på.

Denna rapport inleds med ett avsnitt om FI:s organisatoriska förutsättningar för att ta sig an informationsteknikens möjligheter och om vikten av att samtliga medarbetare involveras i utvecklingsarbetet. Därefter beskrivs och analyseras i kapitel 3 befintliga system för informationsinhämtning. Den informationsgivning som sker i dag och planerade förbättringar behandlas i kapitel 4. De nya krav som IT-utvecklingen innebär för myndigheten när det gäller synen på offentlighet beskrivs i kapitel 5. Kapitel 6 är en redovisning av e-samarbetet med andra myndigheter och i kapitel 7 redogörs för det fortsatta arbetet mot en utvecklad e-service.

Definition

e-rapportering = inrapportering via Finansinspektionens hemsida.

Systemet bygger på elektroniska Id-kort för identifiering av användare och kryptering av informationen.

2. Utgångspunkter

Slutsats: FI har en effektiv organisation och en policy som väl överensstämmer med de krav som regeringen ställer på en e-myndighet.

Hemsidan och dess elektroniska tjänster utvecklas ständigt för bli allt mer avancerade.

Via hemsidan kan både företag och insynspersoner effektivt och säkert skicka in de uppgifter som FI efterfrågar (e-rapportering).

2.1 Definition av en e-myndighet

Statskontoret har definierat kriterier för en 24-timmarsmyndighet, i fortsättningen benämnd e-myndighet, i en utvecklingstrappa med fyra steg som rubriceras 1) information 2) interaktion 3) transaktion och 4) integration. Det första steget skulle kunna vara möjligheten att ta del av ett dokument på en hemsida, det andra möjligheten att via hemsidan mejla till myndigheten, det tredje en elektronisk kommunikation där avsändaren säkert ska kunna identifieras och slutligen det fjärde steget, som innebär en samverkan mellan myndigheters hemsidor.

FI har sedan mitten av 1990-talet utnyttjat Internet och webbtekniken för att uppnå en så effektiv och rationell hantering som möjligt när det gäller hur uppgifter från företagen tas in (informationsinhämtning) och hur dessa uppgifter i bearbetad form kommuniceras med företag och allmänhet (informationsgivning). Ett av FI:s mål är att bidra till finansmarknadens effektivitet, vilket ställer höga krav också på att myndighetens tillsynsarbete i denna del fungerar effektivt.

2.2 FI:s uppdrag och verksamhet

FI ansvarar för tillsynen över den finansiella sektorns företag och marknadsplatser. I detta uppdrag ligger att löpande analysera och övervaka sektorns utveckling och se till att tillståndskrav och rörelse regler efterlevs. FI ska bidra till att de finansiella företagen och marknaderna fungerar effektivt och tillgodoser såväl statens krav på stabilitet som konsumenternas intresse av ett gott skydd. FI ska påverka utvecklingen i finanssektorn genom tillstånd, regelgivning, tillsyn och analys.

FI är en myndighet i allmänhetens tjänst. I den policy som FI nyligen har beslutat om står att verksamheten ytterst ska gagna allmänhetens intressen och bidra till att upprätthålla förtroendet för den finansiella sektorn. Medarbetarna på FI strävar tillsammans efter att utveckla ett förhållningssätt som präglas av professionalism, öppenhet, god service och arbetsglädje.

FI:s policy stämmer väl överens med de krav som regeringen formulerat för e-myndigheten. FI betonar att möjligheterna till utvecklad service via

informationstekniken och Internet ska tillvaratas, understryker vikten av öppenhet mot allmänheten och mot utomstående granskare samt slår fast att myndigheten ska vara tydlig och begriplig i kommunikationen med andra, såväl i tal som i skrift.

Såväl policyn som den genomförda organisationsförändringen, där effektivitet och koncentration på kärnverksamheten var utgångspunkter, är viktiga investeringar i det synsätt som bör gensymetra arbetet på en e-myndighet.

Förändringstrycket på de finansiella marknaden har varit högt under de senaste åren. Teknisk utveckling, gränsöverskridande verksamhet och en allmer sektorintegrerad finansiell verksamhet är viktiga förändringar i omvärlden. För att upprätthålla en god standard på tillsynen krävs att FI regelbundet anpassar och kvalitetssäkrar arbetet. FI genomförde därför en organisationsförändring 2000 för att uppnå högre effektivitet och kvalitet på verksamheten. Den nya organisationen verkar över avdelningsgränserna i tre så kallade processer som fokuserar på de resultat som produceras inom tillstånds- och normgivning, tillsyn och analys.

2.2.1 Informationshantering på FI

En fjärde process definierar informationshanteringen som central för myndighetens arbete. Beskrivningen av informationshanteringen handlar, förutom om teknik, om arbetsmetoder och rutiner för en effektiv informationshantering i vid mening inkluderande dokumenthantering, lagring och bearbetning av finansiell information samt intern- och externinformation. Det är uppenbart att informationshanteringen har fått en ökad betydelse för verksamheten på FI vilket gör en mer sammanhållen planering och uppföljning nödvändig.

FI:s IT-budget är på knappt 10 miljoner kronor, cirka 6 procent av myndighetens samlade budget på 147 miljoner kronor. Därutöver arbetar 50 personer på FI med att förvalta myndighetens IT-system. Det handlar om IT-enhetens 12 personer, Kommunikations 3 personer samt 35 personer från övriga avdelningar som på mellan 10 % och upp till heltid ansvarar för att förvalta och utveckla systemen.

2.3 FI:s hemsida

Finansinspektionens hemsida har i dag drygt ettusen besökare per dygn. En sökbar förteckning av samtliga företag med tillstånd från FI uppdateras dagligen, liksom listan på insynspersoners aktiehandel. Så sent som i juni 2002 förbättrades struktur och sökmöjligheter i en relativt omfattande omstuvning av informationen. Målsättningen är den som regeringen har slagit fast, nämligen att allt som kan läggas ut ska läggas ut.

På hemsidan kan allmänheten prenumerera på pressmeddelanden, nyhetsbrev och information om nya författningar.

FI planerar en utvecklad service till konsumenten på finansmarknaden i form av information om regler på framför allt värdepappersmarknaden, och har diskuterat ett mer utvecklat samarbete om informationstjänster på hemsidan

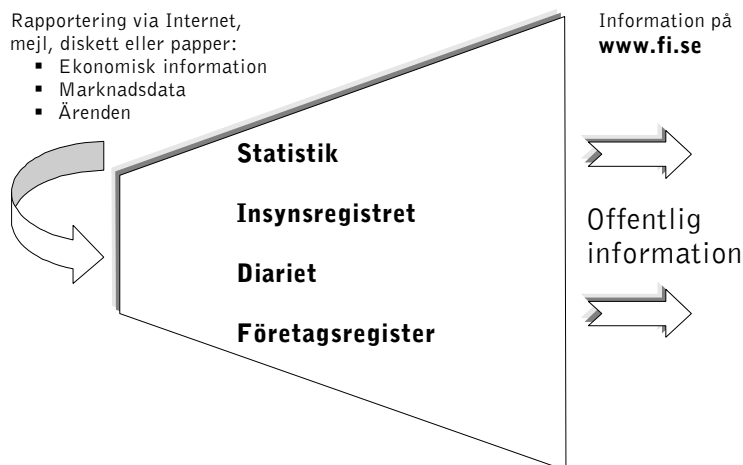
med Konsumentverket och Allmänna reklamationsnämnden. FI:s hemsida upplyser också besökaren om att Konsumenternas Bank- och finansbyrå och Försäkringsbyrå ger en mer utförlig konsumentservice.

På hemsidan är det i dag möjligt för både företag under tillsyn och insynspersoner att skicka in de uppgifter som FI efterfrågar via så kallad *e-rapportering*.

Hemsidan kräver ett kontinuerligt och relativt kostsamt underhåll för att på ett så effektivt sätt som möjligt fungera för medborgare och företag. Dessutom ställs mycket höga krav på en väl utbyggd och fungerande säkerhetsfunktion som kontinuerligt följs upp och utvecklas för att en 24-timmarsdrift ska vara möjlig. Det sker angrepp under dygnets alla timmar i form av olika typer av attacker och virusangrepp i syfte att sabotera verksamheten. FI satsar betydande resurser för att säkerställa en säker och kontinuerlig drift för att fullgöra kraven på en e-myndighet.

www.fi.se har också en engelsk version som måste utvecklas. FI översätter i dag av kostnadsskäl mycket lite material till engelska. FI avser att tillmötesgå den ökade efterfrågan på engelska översättningar av framför allt föreskrifter och allmänna råd. Att översätta hela FI:s författningssamling skulle kosta omkring en miljoner kronor.

INFORMATIONSFLODET PÅ FI



3. Informationsinhämtning

Slutsats: Till grund för FI:s tillsyn ligger en omfattande insamling av uppgifter från de finansiella företagen. FI utarbetade tidigt system för e-rapportering via hemsidan men fortfarande återstår ett betydande arbete för att få fler företag att ansluta sig. Här efterlyser FI ett bemyndigande från regeringen att få utfärda föreskrifter.

Det är också möjligt för insynspersoner att rapportera via hemsidan, här krävs ytterligare insatser för att detta ska användas fullt ut.

Ett fördjupat samarbete med myndigheter som SCB, VPC och PRV planeras för att rationalisera informationsinhämtningen.

3.1 Företag under tillsyn

Periodisk rapportering till FI

FI samlar regelbundet in uppgifter om tillgångar, skulder och eget kapital från företagen under tillsyn. Inrapporteringen regleras i FI:s författnings-samling och utgör en grundläggande förutsättning för FI:s tillsyns- och analysarbete och för den årliga samlade riskbedömningen för varje stabilitets viktig koncern.

Status

Företagen rapporterar numera in uppgifterna på elektronisk väg, antingen via diskett, mejl eller direkt via hemsidan (e-rapportering). FI tar in drygt 15 000 rapporter varje år, merparten kvartalsvis.

Fördelarna med e-rapportering är flera. Den medför minskat internt registreringsarbete, kortare handläggningstider och högre kvalitet. I den rapportering som fortfarande sker per diskett eller mejl uppkommer fel som tar tid att kontrollera och åtgärda. Vinsterna med att få all rapportering via hemsidan är stora. Uppgifternas riktighet står företaget för, minskade administrativa resurser krävs och viktig returinformation kan förmedlas direkt till företaget. E-rapporteringen innebär dessutom en bättre kommunikation mellan FI och företagen. När företaget loggar in kan FI tekniskt styra vilken rapportversion som gäller just för det företaget samt skicka returinformation över relevanta nyheter om hur företagets bokslut/kapitaltäckningsgrad etc. förhåller sig till branschens.

FI, Riksbanken och SCB samarbetar om uppgiftsinsamlingen och skickar uppgifter mellan sig istället för att alla tre samlar in likartad information från företagen på finansmarknaden.

Man ska inte underskatta det IT-stöd som krävs för att förvalta en IT-baserad inrapportering – att ändra en pappersblankett kan ta en timme, men att ändra en elektronisk blankett kräver betydligt längre tidshorisont för planering och genomförande. En e-myndighet behöver helt enkelt e-medarbetare.

FI:s informationsprocess arbetar med att lyfta fram användarperspektivet för att underlätta hanteringen av myndighetens samtliga IT-baserade system varav e-rapporteringen är det mest centrala.

E-rapportering av fondtransaktioner

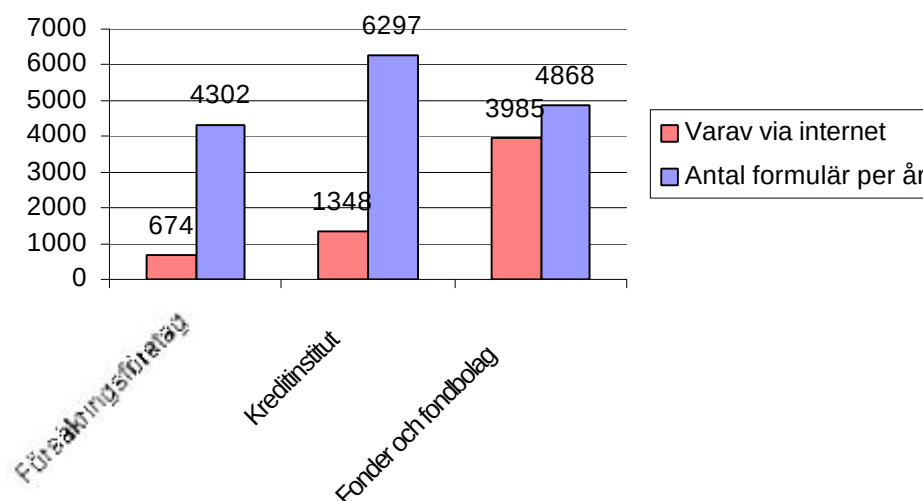
För kontroll och uppföljning rapporterar fondbolagen sina fonders affärstransaktioner till FI. Denna rapportering har tidigare utförts i pappersform. 1998 infördes möjligheten till e-rapportering och möjlighet finns att hämta hem resultatet i filformat för överföring till egen hantering. Informationen om de 700 fondernas kvartalssiffror visas sedan april i år på www.fi.se

Utnyttjandegrad

FI:s målsättning är att samliga stora och medelstora bolag ska rapportera via hemsidan. Idag är endast 16 procent av de drygt 4000 rapporter som årligen tas in från försäkringsbranschen e-rapporterade. Resten skickas in via mejl eller diskett. En något större andel, drygt 20 procent, av de drygt 6000 rapporter som samlas in från banker, kreditinstitut och värdepappersbolag kommer via hemsidan. Detta medför att en stor del av arbetet med att kontrollera uppgifterna fortfarande måste ske manuellt (e-rapporteringen har en automatisk kontroll inbyggd). Det ökar risken för fel och är självklart mindre rationellt.

Däremot har FI lyckats få de flesta fondbolag, drygt 80 procent, att e-rapportera. FI har helt enkelt inte lämnat möjlighet för företagen att rapportera via diskett eller mejl när e-rapporteringen infördes 2002..

FÖRETAGENS PERIODISKA RAPPORTERING TILL FI
(en detaljerad översikt finns i Bilaga 1)



Utvecklingspotential

Det är väsentligt för FI att förmå fler företag att ansluta sig till e-rapporteringen som bygger på personliga elektroniska ID-kort. Det har visat sig svårt att bryta rapporteringen via mejl och diskett och FI bedömer att det krävs ändrade incitament för att företagen ska övergå till e-rapportering.

Regeringen bör därför ge FI rätt att föreskriva att företagen övergår till e-rapportering.

FI har arbetat för att kunna erbjuda finansbranchen samma tekniska lösning för e-rapportering som Riksbanken och SCB. Riksbanken är i dag ansluten till FI:s system, men har beslutat att uppdra åt SCB att ta hand om uppgiftsinsamlingen. SCB planerar att utveckla ett nytt inrapporteringssystem och FI har svårt att i dag bedöma vad detta kan få för konsekvenser för finansföretagen och för FI. Det är självfallet inte rationellt att företagen ska tvingas rapportera i olika system. FI avser därför att noga följa utvecklingen.

”Blankett”hanteringen

FI planerar en översyn av all rapportering, såväl innehållsmässigt som av utformning och layout. Det är viktigt att våra frågor till företagen är aktuella och relevanta och att vårt sätt att fråga är logiskt och lättfattligt. Detta arbete sker under täta kontakter med branschföreträdare. Tillsammans med inbyggda logiska och automatiska kontroller borgar det för kvaliteten i slutmaterialet, vare sig det gäller officiell statistik eller underlag för tillsynsarbetet.

Kunskapen om tekniken för att själv kunna ta fram och bearbeta uppgifterna maskinellt måste behärskas av fler på myndigheten. Inte bara systemen måste utvecklas, minst lika viktigt är att medarbetarna på FI får den kompetensutveckling som krävs för att arbeta på en e-myndighet. Slutligen vill vi på detta område, precis som i vår övriga verksamhet, kvalitetssäkra våra arbetsmetoder. Det avser vi att göra bland annat genom att regelbundet mäta företagets bedömning av rapporteringssystemen.

Enkäter

FI granskar exponeringar av risker i finanssektorn och distribuerar årligen en omfattande enkät till de stabilitetsviktiga koncernerna. Resultatet redovisas i regeringsrapporten Finanssektorns stabilitet. Enkäterna görs på papper i dag, men ett arbete pågår med att utforma elektroniska blanketter som företagen ska kunna fylla i via www.fi.se och där informationen på ett enkelt sätt kan laddas ned i FI:s system i stället för som i dag, skrivas in manuellt.

3.2 Värdepappershandel

Vid utredningar om misstänkta insiderbrott och andra regelöverträdelser begär FI in uppgifter från värdepappersbolagen om genomförda transaktioner i handeln.

Status

Inrapportering sker på begäran av FI och bör ske via hemsidan. Nuvarande system har ett antal begränsningar. Utredningar fördröjs då det på grund av en manuell beställningsrutin kan dröja upp till en månad innan transaktionerna levereras från bolagen. Systemet ger endast stöd vid utredningar av misstänkta insiderbrott, inte vid andra typer av utredningar som exempelvis misstanke om otillbörlig kurspåverkan. Det programstöd som finns för utredarna är mycket begränsat och ett arbetsområde som kräver betydande insatser är att säkerställa datakvalitet.

Utnyttjandegrad

26 av totalt cirka 130 börsmedlemmar rapporterar via hemsidan elektroniskt in uppgifterna till FI. Fortfarande registreras alltså merparten av materialet manuellt trots att FI har föreskrivit bolagen att e-rapportera.

Utvecklingspotential

FI arbetar, med stöd av föreskriftsrätten, för att styra över all nuvarande rapportering från värdepappersbolagen till hemsidan. Regleringen av information på finansmarknaden kräver att det nuvarande systemet kompletteras med ett transaktionsanalyssystem. FI har i budgetäskandet för 2003 begärt resurser för detta.

Det primära målet för det nya analyssystemet är att förkorta utredningstiden för misstänka insiderbrott och öka omfattningen på den information som FI i marknadstillsynen har till sitt förfogande. I detta system ska samtliga transaktioner dagligen e-rapporteras in till FI. Förebilden för analyssystemet kommer från utländska tillsynsmyndigheter. Dessa erfarenheter visar för det första att utredningstiden kan förkortas med ett par veckor per ärende. För det andra visar de att genom att samla in och analysera uppgifter om *hela* handeln kan kvaliteten i tillsynen förbättras.

För att utveckla det nuvarande systemet krävs att kompletterande funktionalitet måste utvecklas. För det första måste en fullständig automatiserad leveransrutin av indata skapas från värdepappersbolag. För det andra måste kapaciteten i systemet ökas när antalet rapporterade bolag ökar samtidigt som frekvensen i rapporteringen ökar. För det tredje måste särskilda analys- och frågerutiner skapas. För det fjärde måste kompletterande information hämtas in från marknadsplatserna för daglig avstämning.

Föreslagna åtgärder kommer *inte* att resultera i ett tekniskt stöd för att i den löpande handeln kunna upptäcka alla utredningsvärda händelser. Denna typ av marknadsövervakning är marknadsplatserna emellertid själva skyldiga att ha. De har också en skyldighet att rapportera händelser som anses värda att utreda.

3.3 Insynspersoner

Enligt lagen om anmälningsskyldighet av vissa finansiella instrument ska i de flesta fall anmälas till FI vilka personer som har insyn i bolagets centrala verksamhet. Insynsställning som grundas på ägarandel anmäls dock av insynspersonen själv när han eller hon anmäler sitt och sina närståendes aktieinnehav. Personer och organisationer med insynsställning ska anmäla förändringar i sitt eller närståendes värdepappersinnehav i det aktuella aktiemarknadsbolaget inom fem dagar.

Status

Tre medarbetare registrerar dagligen, manuellt, uppemot 150 transaktioner från bolag och insynspersoner. Dessutom registreras 20-30 blanketter varje dag från insynspersoner som bekräftar bolagets uppgift om att de har en insynsställning.

Till följd av lagskärpningen erbjuds sedan ett år tillbaka samtliga 3 500 registrerade insynspersoner att rapportera in sina transaktioner elektroniskt

via hemsidan till FI. För elektronisk rapportering krävs en säkerhetsdosa som insynspersonen själv betalar. Rapportering av innehav kan därmed göras från valfritt land/valfri plats och tid på dygnet.

Insynspersoner kan även utnyttja möjligheten till direktanmälan via VPC. Genom att låta sitt och sina närståendes innehav i aktiemarknadsbolaget vara registrerade hos VPC i eget namn kan man erhålla FI:s tillstånd att inte anmäla innehavet. Det går då automatiskt till FI från VPC. Men insynspersonen måste själv begära detta på blankett från FI.

Utnyttjandegrad

Endast 10 av insynspersonerna rapporterar in via hemsidan och endast 221 utnyttjar möjligheten till direktanmälan (juni 2002). Övriga insynsanmälningar sker fortfarande via de traditionella blanketter som finns att ladda ned från www.fi.se

Utvecklingspotential

FI satsar på att informera insynspersoner att de kan ge VPC i uppdrag att rapportera in ändringar i innehav till FI och därmed befrias från att själva anmäla. Hela 80 procent av FI:s administrativa (och dessvärre manuella) hantering av registreringen av insynspersoner och deras aktieinnehav skulle därmed automatiseras. Ett problem, som FI helt nyligen har uppmärksammat, är att de insynspersoner som har depåer i banker, tvekar att utnyttja denna möjlighet till direktrapportering. Bankerna förmår nämligen inte alltid att följa depåinnehavarens instruktion att aktierna ska vara registrerade på insynspersonen. När banken missar, blir insynspersonen ansvarig för konsekvenserna.

FI:s bedömning är att en lagändring som innebär att insynspersoner ska vara skyldiga att ge VPC i uppdrag att anmäla aktietransaktioner till FI, så kallad direktanmälan, skulle effektivisera registreringsförfarandet avsevärt och bringa ned antalet onödiga förseningsärenden väsentligt.

FI överväger för närvarande om ett sådant förslag bör överlämnas till regeringen.

3.4 Prospekt

FI registrerar omkring 1500 prospekt varje år. Det prospektdirektiv som EU arbetar med kan innebära att tillsynsmyndigheten framöver ska ansvara för en mer ingående granskningen av samtliga prospekt.

Status

Vanligtvis kommer det första utkastet in i pappersform. Kompletteringar skickas oftast in per mejl. Den godkända versionen trycks och distribueras i pappersform till FI där det skannas in och arkiveras.

Utvecklingspotential

Prospekten bör i framtiden skickas in elektroniskt vilket ställer krav på en säker kommunikation och identifiering. Det kan förutsätta elektroniska signaturer.

3.5 Ansökningar om tillstånd

FI anser att det bör finnas ökade möjligheter att söka tillstånd över nätet. Emellertid bör behovet av lagstiftning om formkrav inom förvaltningsrätten analyseras i ett större sammanhang innan ansökningar på det finansiella området kan göras fullt ut över nätet.

Status

Information om hur man söker tillstånd finns i dag i viss utsträckning på hemsidan i form av allmänna råd och promemorior. För vissa grupper såsom försäkringsmäklare, finns också ansökningsblanketter på hemsidan. De måste i dag skrivas ut på skrivare, fyllas i samt efter underskrift skickas till FI per post.

Utvecklingspotential

Om blanketter ska kunna fyllas i elektroniskt och undertecknas med elektronisk signatur torde det krävas förändringar i lagstiftningen. (något uttryckligt krav på underskrift av ansökningshandlingarna förekommer visserligen inte i ex vis försäkringsmäklarlagstiftningen men ändå finns ett krav på att uppgiftslämnandet sker skriftligen och att uppgifterna bekräftas genom underskrift). Ett lagstadgat krav på undertecknande finns vid ansökan om bankoktroj (undertecknas av alla stiftare eller styrelseledamöter) och koncession (undertecknande av samtliga stiftare). Frågan om elektroniska signaturer ska kunna ersätta underskrift är en fråga som bör bedömas i ett större lagtekniskt sammanhang inom regeringskansliet.

FI har inte närmare analyserat möjligheten att erbjuda företag att ansöka om olika tillstånd elektroniskt. Utgångspunkten för en analys bör vara att det borde öppnas en möjlighet att göra en *komplett* ansökan.

När det gäller ansökan om värdepappersrörelse framgår det av Finansinspektionens allmänna råd att en ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare för bolaget. Det kravet håller vi fast vid men det förekommer naturligtvis att ansökan ges in av något ombud. Om en behörig firmatecknare elektroniskt upprättar och ger in ansökan och "undertecknar" med sin elektroniska signatur borde det förfarandet vara godtagbart om alla förutsättningar i övrigt för användande av elektroniska signaturer är uppfyllda.

Frågan blir hur man ska lösa undertecknandet om det är ett ombud som ger in ansökan. Ombudet är ju behörigt att underteckna ansökan om det finns ett uppdrag (lämpligen manifesterat i en fullmakt). Ombudet skulle då kunna underteckna med sin elektroniska signatur. Krävs det att ombudet styrker sin behörighet kan det uppstå vissa problem med att elektroniskt ge in en undertecknad fullmakt. De flesta handlingar som ska bifogas en ansökan finns eller kan åtminstone finnas på datafiler och kan då problemfritt bifogas ansökan.

En bättre information om hur man söker tillstånd kan redan nu utformas på hemsidan och användas av den som endast vill ladda ner ansökan för att fylla i den och därefter skicka in till FI i papperskopia. Ett sådant förfarande borde generellt sett kunna förbättra kvaliteten på ansökningarna och kan lätt anpassas till möjligheten att använda elektroniska signaturer i framtiden.

3.6 Ägar- och ledningsprövning

Finansinspektionens allmänna råd (FFFS 1998:14) om ägar- och ledningsprövning innehåller huvudsakligen formella krav på vissa uppgifter som ska lämnas av såväl fysiska som juridiska personer

Status

För den ledningsprövning som FI gör av styrelseledamöter, verkställande direktörer m.fl. ska lämnas uppgift om meritförteckning och tidigare anställningar inklusive uppgift om befattningar under den senaste tioårsperioden. Vidare ska uppgifter lämnas om eventuella åtgärder, såsom sanktioner från FI, förundersökningar, konkurser m.m.

Undertecknad person respektive firmatecknare ska intyga att de lämnade uppgifterna är riktiga. Blanketterna ska undertecknas (förmodligen egenhändigt, även om det inte uttryckligen står så i lagen) och namnförtydligande göras. Att elektroniskt bifoga dylika blanketter vederbörligen undertecknade är i dagsläget svårt och att få till stånd en *komplett* ansökan är inte möjligt.

Sedan FI kontrollerat uppgifterna i bilagorna, skickas vanligtvis fax-skrivelser med namn och personnummer på respektive person för utredning till PRV (personlig konkurs, näringsförbud, bolagsengagemang inkl. historiska data), Kronofogdemyndigheten (exekutiva åtgärder), Skattemyndigheten (sköns- eller eftertaxering, skattetillägg eller förseningsavgift) och Rikspolisstyrelsen (belastningsregistret vid ledningsprövningar och misstankeregistret vid ägarprövningar) samt görs en kontroll i FI:s eget insynsregister. Är det fråga om personer med utländsk hemvist inom EES, görs kontroll med respektive utländsk tillsynsmyndighet.

Utvecklingspotential

Vi kan i dag hämta information från registret hos PRV för bank- och försäkringsföretag, och bedömer att inom cirka ett år kunna ta in relevanta uppgifter i vårt eget register för övriga företag under tillsyn, det vill säga göra en automatisk uppkoppling mot PRV. En möjlighet för FI att även hos andra myndigheter få tillgång till uppgifter på medium för automatiserad databehandling skulle underlätta FI:s handläggning av lednings- och ägarprövningsärenden. Ett sådant förfarande förutsätter dock ändringar i lagar och förordningar.

4. Informationsgivning

Slutsats: De omfattande register som FI för är i huvudsak tillgängliga på hemsidan. Med kraven på en e-myndighet som motivering har FI i år beslutat att lägga ut uppgifter om samtliga försäkringsmäklare med tillstånd samt hela insynsregistret. Detta har tidigare ansetts strida mot personuppgiftslagen.

Samliga föreskrifter och allmänna råd finns sökbara och branschindelade på hemsidan. Det går också att via hemsidan prenumerera på mejl om nya FFFS.

FI har vidare beslutat att delvis i samarbete med SCB förbättra tillgängligheten till den statistik som finns på finansmarknadsområdet.

EU-direktiv kan komma att ställa högre krav på informationen om godkända prospekt, vilket FI förbereder sig för.

4.1 Företag med tillstånd (institutregistret)

Drygt 2 500 företag, inklusive understödsföreningar och enskilda försäkringsmäklare, har tillstånd från FI att bedriva finansiell verksamhet. En ovärderlig informationskälla för såväl den svenska som den utländska finansbranschen är den förteckning över företag med tillstånd som finns på hemsidan.

Status

Företagsregistret är sökbart och uppdateras dagligen. Uppgifterna hämtas från det interna institutregistret. FI publicerar sedan i maj 2002 även uppgifter om enskilda försäkringsmäklare i företagsregistret. Beslut att publicera dessa personuppgifter fattades med hänvisning till regeringens riktlinjer för e-myndigheter.

Utvecklingspotential

Institutregistret innehåller en mängd information och det är inte uteslutet att mer av den kan göras tillgänglig på hemsidan.

4.2 Föreskrifter och allmänna råd

Finansinspektionen författningssamling, FFFS, med ca 130 föreskrifter och allmänna råd finns på hemsidan. FFFS ska dessutom finnas tillgängliga i tryckt form och spridas via post till berörda företag under tillsyn.

Status

På FI:s hemsida finns myndighetens samtliga författningar sökbara under rubriken Regelverk. Det finns även möjlighet att registrera sig elektroniskt som prenumerant av FFFS för att på så sätt få information om nya eller

ändrade FFFS. Denna information går också alltid ut i FI:s elektroniska nyhetsbrev. För att öka överskådligheten finns det sammanfattningar av FFFS på hemsidan under en egen rubrik. Det går även att följa arbetsgången för en författning eftersom FI valt att lägga ut remisser med förslag till ny föreskrift. Förutom att FFFS finns att hämta digitalt distribueras de till en årlig kostnad av 120 000 kr även i pappersform till berörda företag och myndigheter..

Utvecklingspotential

FI är i dag skyldig att distribuera föreskrifter och allmänna råd på papper. Frågan är om det är rationellt att ha två parallella system för FFFS - ett digitalt och ett tryckt.

FI deltar i projektet *Lagrummet*, som är ett övergripande rättsinformations-system för statsförvaltningen. På denna hemsida finns olika myndigheters föreskrifter och allmänna råd tillgängliga.

4.3 Statistik

FI är statistikansvarig myndighet för finansmarknaden, men har uppdragit åt SCB att samla in och sammanställa merparten av den statistiken. Den datainsamling som sker på FI utgör en värdefull informationskälla, men är i dag i huvudsak tillgänglig för internt analysarbete.

Status

FI publicerar i dag på hemsidan Sparbarometern - där hushållens finansiella sparande redovisas varje kvartal - försäkringsbolagens placeringstillgångar, livbolagens konsolideringsnivåer, fonders innehav samt värdepappersbolagens utlåning över belåningsvärdet.

SCB svarar enligt avtal med FI för delar av statistikproduktion och för all publicering av officiell finansmarknadsstatistik.

Utvecklingspotential

FI arbetar för att publicera mer data i aggregerad form på hemsidan.

Målet är att Sveriges officiella statistik för finansmarknaden ska vara relevant, lättillgänglig och ha hög kvalitet samt ge en rättvisande bild av utvecklingen på marknaderna och i de finansiella företagen, på aggregerad nivå. Målet är vidare att så långt det är möjligt samordna uppgiftsinsamling för statistikändamål med uppgiftsinsamling för tillsynsändamål. Detta för att rapporteringsbördan för företagen inte ska bli alltför tung. För att nå dit fordras en fortsatt samordning mellan FI, RB och SCB om omfattning, innehåll och teknik, genomarbetade frågeställningar och logiska rapporteringsformulär till företagen samt tekniska lösningar för gransknings- och kontrollfunktioner.

FI ingår tillsammans med tio andra myndigheter i en arbetsgrupp för elektronisk publicering. Gruppen arbetar med vidareutveckling och förvaltning av Svenska statistiknätet. Gruppen ska även verka för en ökad tillgänglighet till den officiella statistiken via myndigheternas webbplatser.

4.4 Insynsregistret

Uppgifterna i registret kommer att i huvudsak vara elektroniskt tillgängliga våren 2003 (lanseringen är uppskjuten på grund av resursbrist). FI har beslutat, med hänvisning till riktlinjerna för en e-myndighet, att publicera samtliga registrerade insynspersoner på hemsidan. Detta för att göra informationen, som är offentlig, lika tillgänglig för den som bor i Norrland som för den som bor i Stockholm och har möjlighet att besöka myndigheten för att söka rätt på informationen. Viss information ska dock uteslutas av integritetsskäl, nämligen namn på närstående och insynspersonernas personnummer.

Status

I dag är endast de dagliga transaktionerna tillgängliga på insiderlistan, som i sig inte är sökbar.

Utvecklingspotential

De beslutade förändringarna innebär att följande information blir sökbar:

- Bolagsnamn och insynspersonens namn samt namn på juridisk person anknuten till insynspersonen. Dessutom ska namn kunna kombineras med datum eller datumintervall.
- Transaktionsdatum för att kunna söka på alla som har anmält att de handlat under en viss dag eller period.
- Publiceringsdatum för att kunna söka på det som är nytt det vill säga den funktion som insiderlistan har i dag. Ankomstdatum ska dock inte publiceras.
- Befattningarna som är registrerade ska vara sökbara. Exempelvis går det att ta ut en lista på alla styrelseledamöter och se deras innehav.

4.5 Prospekt

Enligt det prospektdirektiv som för närvarande behandlas i EU står FI inför stora förändringar när det gäller såväl ansvaret för prospektgranskning som informationen om godkända prospekt.

Status

Godkända prospekt är en ofta efterfrågad ärendetyp hos FI. Det godkända prospektet begärs ofta ut, och ofta ett större antal vid ett och samma tillfälle. Besökande allmänhet har normalt inte tillgång till det elektroniska arkivet som nås via diariet vid myndighetens besöksterminal, men ett undantag har gjorts för denna dokumenttyp. Dokumentet kan öppnas och givetvis skrivas ut vid besöksterminalen, en service för allmänheten som även är tidsbesparande för myndigheten.

Utvecklingspotential

En lista på alla godkända prospekt ska som förslaget till EU-direktiv ser ut för närvarande publiceras på www.fi.se med länk till prospektet.

5. En ny offentlighetssyn

Slutsats: En ökad tillgänglighet kräver en god offentlighetsstruktur för att sekretessskyddet inte ska förhindra en god insyn i övrigt.

FI kommer att undersöka möjligheterna att lägga ut diariet i sin helhet på hemsidan. FI ska delta i Statskontorets projekt Diarier på nätet.

FI ska utreda möjligheten att direktlagra myndighetens beslut elektroniskt.

En förteckning över innehåll och struktur i samliga informationssystem på FI läggs ut på www.fi.se

5.1 Medborgarperspektivet

Den information som på olika sätt finns elektroniskt lagrad hos FI ska göras tillgänglig för allmänheten i samma utsträckning som för myndigheten själv, givetvis med hänsyn taget till det lagstiftade skydd som finns för hemliga uppgifter och den personliga integriteten. Detta ställer krav på personalens IT-kompetens, både när det gäller kunskapen om vilka system myndigheten har och hur man söker i dem.

5.2 God offentlighetsstruktur

En ökad öppenhet medför att de informationssystem som går att göra tillgängliga för allmänheten bör ges en god offentlighetsstruktur, informationen struktureras så att exempelvis skyddet för sekretessbelagda uppgifter inte försvårar insynen i systemets övriga delar, förkortningar och koder ska inte försvåra begripligheten.

Myndigheterna har krav på sig (arkivlagen, sekretesslagen och personuppgiftslagen) att beskriva sin lagrade information för att underlätta insyn. Myndigheten ska också ge beked om vilken person hos myndigheten som har ansvar för den lagrade informationen och kan svara på frågor om den. Ansvaret får inte, skriver Statskontoret (Offentlighet & IT), stanna vid förvaring av registrerbefskrivingar utan måste betraktas som en kvalificerad uppgift. Det bör hos varje myndighet finnas en IT-samordningsansvarig eller offentlighetsansvarig med ansvar för dokumentation och överblick över all II-verksamhet hos myndigheten. I detta sammanhang, betonar Statskontoret, bör även arkivansvaret beaktas. Denna person bör också ha ansvaret för upplysningar om myndighetens informationssystem.

Utvecklingspotential

Ett sätt att möta de olika lagkraven är att sammanställas en överskådlig beskrivning över innehåll och struktur i samtliga FI:s informationssystem. Den läggs ut på hemsidan.

FI ska se över det ansvarsområde som Statskontoret beskriver och kommer inom kort att utse en offentlighetsansvarig.

5.3 Arkivkompetens i förändring

Informationen som lagras i databaser utgör i dag myndighetens arkiv. Den pappersbaserade arkivlagringen håller på att försvinna. Detta påverkar i hög grad arkivfunktionen hos myndigheten. Från att ha haft en mer undanskymd plats i organisationen med ett relativt passivt förhållningssätt övergår arkivfunktionen till att ha en mer central roll. Tidigare arbetade arkivarier mest med de dokument som "hamnade" i arkivet och med arkivvård och arkivservice. I dag samarbetar arkivarier med nödvändighet med IT-personal och en modern arkivarie behärskar områden som informationsförvaltning, databaser, sökmöjligheter, lagringsformat, tillgänglighet och IT-säkerhet.

Utvecklingspotential

För bättre styrning, planering och uppföljning har FI lyft in dessa frågor i informationprocessen, där frågor om *tillgång till information* utgör en del. Den moderna arkivkompetensen ska tas tillvara i arbetet med en förbättrad e-service.

5.4 Diariet på Internet och ärendehantering

FI har sedan 1996 skannat alla dokument i ärenden som diariesförts. I dag finns ca 50.000 ärenden lagrade som är sökbara via diariet. Själva handläggningen är dock fortfarande pappersbunden. En ansökan om att få tillstånd att gallra pappersoriginalen beräknas kunna skickas till Riksarkivet under hösten.

De skannade dokumenten är lagrade i ett enkelt bildformat som kan läggas ut på webben och tas upp och läsas med en standardutrustning. Redan i dag skulle alltså vissa ofta efterfrågade beslut kunna göras tillgängliga på hemsidan, till exempel godkända prospekt. Ett hinder är dock att diariet, som är sökingången till ärendena innehåller personuppgifter som inte kan lämnas ut enligt personuppgiftslagen. FI ansökte redan 1997 om tillstånd från Datainspektionen att lägga ut den dagliga ärendelistan på hemsidan. Datainspektionen och, vid ett överklagande, även regeringen, sa nej.

FI planerar att lägga ut diariet på hemsidan. I Statskontorets vägledning *Diariet på Internet* skrivs att diariet inte kan göras tillgängligt på Internet i sin helhet. Vissa uppgifter i diariet ska döljas. Vår förhoppning är dock att kunna lägga ut diariet intakt med samma innehåll som myndigheten själv har tillgång till. Det vore olyckligt och ineffektivt att hantera två versioner av diariet. Diariet är ett insynsinstrument som ska vara offentligt och som ska underlätta insyn och bör därför kunna göras tillgängligt för en bredare allmänhet än den som har möjlighet att rent fysiskt besöka myndigheten. FI ska delta i Statskontorets projekt *Diariet på nätet* hösten 02.

En tillgång till diariet på hemsidan, och en beskrivning av hur handläggningen går till skulle ge företaget eller medborgaren besked om vem på myndigheten som handlägger ärendet.

Utvecklingspotential

FI planerar att lägga ut diariet och beskrivningar av hur olika typer av ärenden handläggs på hemsidan.

FI kommer under hösten 2002 att undersöka möjligheterna att direktlagra beslut i den elektroniska akten . Detta gäller även elektroniska handlingar som kommit in till myndigheten via mejl.

6. Samarbete med andra myndigheter

Slutsats: FI avser att fördjupa samarbetet om informationsinhämtning och informationsgivning med de myndigheter som verkar inom samma områden. På sikt kommer detta att innefatta andra tillsynsmyndigheter i Norden och EU.

6.1 Nationell samordning

Statistiksamarbetet med RB och SCB är exempel på den integration mellan myndigheter som Statskontoret och regeringen efterlyser. FI, RB och SCB samarbetar också om uppgiftsinsamlingen och skickar uppgifter mellan sig istället för att alla tre samlar in likartad information från företagen på finansmarknaden. FI strävar efter att finansföretagen erbjuds samma tekniska e-rapporteringsystem, men tvingas konstatera att SCB nu har valt att utveckla ett eget system för bankerna. FI avser att noga följa utvecklingen för att se vad den får för konsekvenser.

FI samverkar med VPC om den elektroniska registreringen av uppgifter om insynshandel. Den kan effektiviseras ytterligare om lagen ändras. Med PRV har FI samordnat den elektroniska rapporteringen av registrering av företag m m.

Sekretess mellan myndigheter kan vålla problem vid automatiserad kommunikation mellan myndigheterna. Den sittande offentlighets- och sekretesskommittén ska enligt sina direktiv bl. a. utreda sekretess mellan myndigheter.

6.2 Internationell samordning

FI får fortlöpande remisser från internationella organ och organisationer. Dessa ska göras elektroniskt tillgängliga för branschen i sammanfattat skick på www.fi.se.

FI har i dag på hemsidan länkar till utländska organisationer på finansmarknadsområdet samt till flera av världens tillsynsmyndigheter. FI har, som ett led i utvecklingsarbetet med hemsidan, kartlagt vilka tjänster och vilken information som erbjuds på dessa hemsidor. Det finns goda exempel på informationsgivning till konsumenter, något som FI också arbetar för att utveckla.

Det finns ett behov från tillsynsmyndigheterna i Norden att i arbetet med den samlade riskbedömningen av koncerner utbyta information på ett säkert sätt. FI kommer att analysera möjligheterna för detta.

Den europeiska värdepapperstillsynskommittén, EVTK, arbetar för en gemensam europeisk standard när det gäller elektronisk insamling av

transaktionsdata från finansmarknaden. Syftet är att myndigheter snabbare ska kunna assistera varandra i utredningar om insiderbrott. Därför har FI i budgetäskandet för 2003 begärt resurser till ett transaktionsanalyssystem. EVTK.

Den engelska tillsynsmyndigheten FSA, som har ett mer utförligt uppdrag än FI att bevaka konsumentfrågor, hänvisar sedan den 1 juli i år på sin hemsida konsumenterna direkt till FI:s engelska version av hemsidan och till de regler som gäller i Sverige när det gäller klagomålshantering.

Framöver finns det anledning att pröva förutsättningarna för en större samordning av informationen från tillsynsmyndigheterna främt i Norden och EU. FI avser att kartlägga och analysera förutsättningarna för detta , bland annat krävs en gemensam standard för krypteringsteknik.

FI har identifierat ett omdebattat behov av att översätta regler och allmän information om den svenska finansmarknaden till engelska, särskilt mot bakgrund av kraven på den gränsöverskridande e-myndigheten.

Myndigheter att samverka med

FI har i utgångsläget identifierat följande myndigheter /organisationer som lämpliga samarbetspartners:

Statistik

- SCB
- Riksbanken
- Eurostat
- Försäkringsförbundet
- Svenska Bankföreningen

Konsument

- Konsumentverket
- Allmänna reklamationsnämnden
- Konsumenternas Bank- och finansbyrå
- Konsumenternas Försäkringsbyrå

Insynsanmälningar

- VPC

Tillståndsgivning

- Tillsynsmyndigheter företrädesvis inom EES
- PRV

Utredningssverksamhet/Ägar- och ledningsprövning

- Tillsynsmyndigheter i EU
- Skattemyndighet
- Kronofogdemyndighet/Polismyndighet
- Ekobrottsmyndigheten
- PRV

7. Vägar till en utvecklad e-service

Slutsats: FI kommer att lägga fast en strategi för att uppfylla regeringens krav på en 24-timmarsmyndighet till 2005.

FI kommer i det fortsatta arbetet med att utveckla e-tjänster utgå ifrån företagens behov av effektivitet, konsumenternas behov av information samt behovet av internationell samordning.

7.1 Fokus på e-tjänster

FI har beslutat att samordna myndighetens arbete med e-tjänster. Ett nyinrättat IT-råd övervakar metodutveckling kring förvaltning och utveckling av befintliga och planerade informationssystem. Frågor kring informationshantering har lyfts fram och samordnas i planeringsprocessen och i det löpande arbetet.

Denna rapport som är en kartläggning av FI:s nuvarande informationssystem och dess utnyttjandegrad visar att det finns anledning att strukturera det fortsatta arbetet med att uppnå de avsedda effektivitets-vinsterna.

I verksamhetsplanen för 2003 kommer följande arbete att prioriteras med anledning av kravet på FI som e-myndighet:

- En Internetstrategi läggs fast
- E-rapporteringen från företagen kvalitetssäkras
- Information via hemsidan till finansiella företag om internationella regler och förslag förbättras
- Statistiken på hemsidan som bygger på FI:s egen informationsinhämtning utökas
- Konsumentinformationen på hemsidan utökas och samordnas med såväl nationella som internationella organisationer och myndigheter
- För att e-myndigheten ska fungera krävs e-medarbetare. Ett årligt återkommande utbildningsprogram i IT-frågor utformas

BILAGA 1

PERIODISK INRAPPORTERING TILL FI

ANTAL FORMULÄR				PERIO- DICITET	ANTAL FORMULÄR:	
PER FÖRETAGSTYP					PER ÅR TOTALT	VARAV VIA INTERNET
SKADE	LIV	UNDER	Rapportformulär			
368			Årsredogörelse (S,SM,SM4)	ÅR	368	2%
121			Resultatanalys av EU-klasser	ÅR	121	2%
151	44		Solvensblankett	ÅR	195	2%
106			Analys av lönsamhet (SS)	ÅR	106	2%
18			Trafik- och motorfordonsförsäkring (TM)	ÅR	18 -	
20			Gränsöverskridande verksamhet (GV)	ÅR	20 -	
121	44	14	Kapitalplaceringar (P1A-P1C)	KVARTAL	660	9%
90	44	14	Tillgångar för skuldtäckning	KVARTAL	592	9%
90	44	14	Stora exponeringar	KVARTAL	592	9%
90	44	14	Exponeringar för marknadsrisker	KVARTAL	592	9%
121			Premier (P1S)	KVARTAL	484	9%
111	44		Rapport över kvalificerade ägare	ÅR	155 -	
21	27		Delårsrapport	HALVÅR	96 -	
	44		Årsredogörelse (L)	ÅR	44 -	
	44		Nyteckning (L1)	ÅR	44 -	
	44		Bestånd (L2)	ÅR	44 -	
	44		Analys av årsresultat (C-blanketter)	ÅR	44 -	
	28		Kollektiv konsolidering, kvartal	KVARTAL	112	4%
7	8		Gruppsolvans	ÅR	15	5%
SUMMA					4302	62%
						15%

BANK	KMB	VP	Rapportformulär			
175	134	137	Standardrapport	KVARTAL	1784	31%
124	99	113	KAPT	KVARTAL/MÅNÅ	2257	49%
123	98	116	STEXP	HALVÅR	674	12%
122	101	126	Ågarrapport	ÅR	349	12%
7	6	1	Placeringsaktier (fin.företagsgrupper)	KVARTAL	56 -	
108	84		Ränterisk	KVARTAL	768	20%
56	23	16	Derivatstatistik	HALVÅR	190	10%
118	101		Egendom övertagen	HALVÅR	219 -	
SUMMA					6297	134%
						21%

FOND	FBOL		Rapportformulär			
	67		Kvartalsrapport		268	
575			Kvartalsrapport		2300	
575			Värdepappersinnehav		2300	
SUMMA					4868	398%
						82%
TOTALT					15467	595%
						39%