



**LATHUND**

# Rapporteringsportalen - Registrering

---

FINANSINSPEKTIONEN

**6 oktober 2022**

Version 4.3





## INNEHÅLL

---

Rapporteringsportalen	3
Delegerad administration	4
Säker identifiering och utloggning	5
Registrering – skapa konto	6
Registrering med bank-id eller mobilt bank-id	6
Registrering för utländska medborgare	9
Rapporteringsportalen	12
Inloggning	12
Applikationer	13
Redigera min profil	14
Redigera min profil	14
Mina behörigheter	16
Delegera fullmakt	17
Visa fullmaktsinnehavare	18
Vårdnadshavare för	19
Ändra lösenord	20

## Rapporteringsportalen

Rapporteringsportalen är en ny webbplats som så småningom kommer att samla allt som behövs för att kunna rapportera enligt de regelverk som Finansinspektionen har tillsynsansvar för. Målet är att föra in all rapportering till FI som görs via webb-gränssnitt här. Rutinerna ska bli likartade för all inrapportering.

Rapporteringsportalen kommer att innehålla följande:

Registrering för:

- personer med svenskt personnummer
- utländska personer
- svenska och utländska företag samt stiftelser.

Arbetsverktyg:

- behörighetshanteringen där
  - ✓ användare kan hantera sina profiler och se vilka behörigheter de har
  - ✓ firmatecknare och företagsadministratörer kan utse rapportörer för juridiska personer
  - ✓ fysiska personer kan utse ombud
  - ✓ föräldrar kan förbereda för att kunna rapportera för minderåriga
- inrapporteringsapplikationer som anslutits till den nya delegerade administrationen.

Hjälp och stöd:

- länk till sida på fi.se med
  - ✓ information om driftavbrott
  - ✓ lathundar på svenska och engelska

funktion för glömt lösenord.

## Delegerad administration

Finansinspektionen (FI) arbetar med att öka informationssäkerheten genom en säkrare och mer effektiv hantering av inrapportering till myndigheten. Med anledning av detta har FI skapat en möjlighet att delegera administrationen av inrapporteringen för rapporteringsskyldiga juridiska personer till utvalda fysiska personer. Den delegerade administrationen förutsätter att uppgifter om delegerade behörigheter löpande underhålls.

För att kunna rapportera och/eller administrera behörigheter i Behörighetshanteringen krävs att användaren registrerat sig, det vill säga skapat ett konto. Systemet kommer att identifiera och medge behörighet till fysiska personer som kommunicerar med FI för egen eller annans räkning. Juridiska personer identifieras genom fysiska personer.

Behörighetshanteringen kan nås via Finansinspektionens webbplats, <http://www.fi.se/rapporteringsportalen/>

All trafik mellan din dator och våra system kommer att krypteras, för din säkerhet.

## Säker identifiering och utloggning

Alla som rapporterar in material till Finansinspektionen måste vara identifierade i våra system. Identifiering sker när man registrerar sig. Vi registrerar alla aktiviteter i våra portaler och sparar uppgifterna.

Svenska medborgare loggar in i portalen med sitt bank-id eller mobila bank-id för att kunna identifiera sig. Utländska medborgare loggar in med mejladress och det lösenord som tilldelades vid registreringen samt en mobilapplikation som kallas OneTouch (alternativt med en pinkod som skickas ut via sms), tvåfaktorautentisering.

När registreringssteget är gjort kommer du fortsättningsvis att logga in på samma sätt som vid registreringen. För dig som använder mejlinloggning blir det alltså viktigt att hålla reda på vilken mejladress som registrerats och den PIN-kod som används i mobilapplikationen, eller det mobilnummer som angavs vid registreringen.

När du loggat ut ur systemet rekommenderar vi att du stänger ned webbläsaren. För att vara säker på att bli fullständigt utloggad behöver man stänga samtliga flikar och avsluta webbläsaren helt. Du blir utloggad även om du väntar några minuter efter att du stängt den flik där du varit inloggad i systemet. Men om du arbetat vid en dator som har flera användare så är det säkrast att avsluta webbläsaren helt innan du lämnar datorn.

FI har testat att systemet fungerar med följande operativsystem och enheter:

- pc (Windows 7 och senare)
- Internet Explorer 11
- skärmlösning 1440 x 900 eller högre.

# Registrering – skapa konto

Alla användare som ska kunna rapportera eller senare agera i rollen firmatecknare eller företagsadministratör behöver registrera sig för att skapa ett användarkonto.

Svenska medborgare identifierar sig med bank-id eller mobilt bank-id. Vid registreringen hämtas automatiskt adressuppgifter från Skatteverket.

Utländska medborgare registrerar sig med sin mejladress och lösenord samt använder en mobilapplikation för inloggning (alternativt en engångskod som skickas med sms).

## REGISTRERING MED BANK-ID ELLER MOBILT BANK-ID

1. Klicka på Registrera dig.

### Rapporteringsportalen

Information och länkar till inloggning

English Prenumerera Dela sidan Kontakt

Se "Registrera dig" för information om hur du registrerar dig.



Logga in via följande länk om du har registrerat dig som användare.

> [Logga in i Rapporteringsportalen](#)

2. Välj *Registrera dig som användare – jag har svenskt personnummer*.

### Registrera dig som användare

English Prenumerera Dela sidan



> [Registrera dig som användare - jag har svenskt personnummer](#)

Om du har svenskt personnummer ska du registrera dig som svensk medborgare och använda bank-id eller mobilt bank-id. (Observera att rollen firmatecknare kan saknas tills dessa uppgifter uppdaterats via Bolagsverket. Det sker fem gånger om dagen, kl. 6.00, 10.00, 13.00, 16.00 och 19.00.)


Om du inte är svensk medborgare använder du en mobilapplikation för inloggning, alternativt sms-verifiering:


> [Registrera dig som utländsk användare](#)

Personuppgifter om rapportören sparas för att FI ska kunna verifiera vem som rapporterar.

3. Logga in med bank-id eller mobilt bank-id.  
Välj något av följande tre alternativ:

 BankID på annan enhet >

 BankID på denna enhet >

 BankID med QR-kod >

Välj legitimationssätt

Bank-id på denna enhet:

 **Starta Manuellt**

BankID på denna enhet

Inom några sekunder kommer BankID-appen startas på denna enhet. Om inget händer klicka på STARTA MANUELLT.

 Applikationen öppnad



Bank-id på annan enhet:

ÅÅÅÅMMDDNNNN

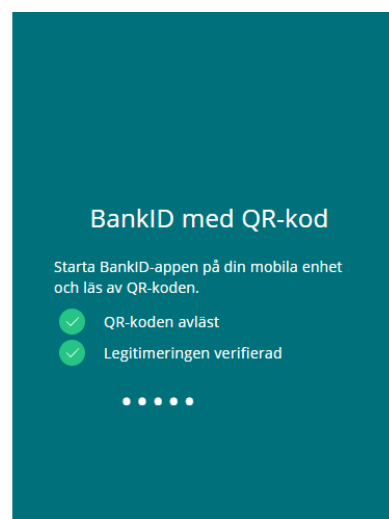
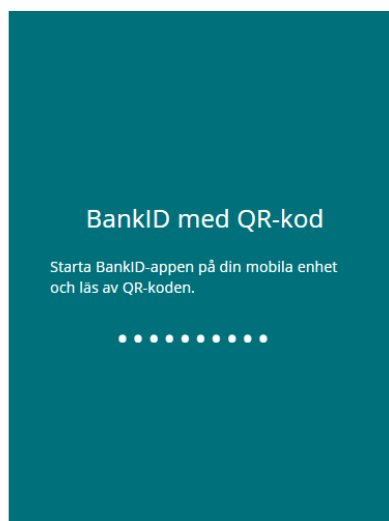
 **Starta legitimering**

BankID på annan enhet

Ange ditt personnummer och klicka på "STARTA LEGITIMERING".

Starta BankID-appen i din telefon eller surfplatta och legitimera dig.

## Bank-id med QR-kod:



4. Fyll i uppgifterna i formuläret. Vissa uppgifter hämtas automatiskt för denna registrering, övriga uppgifter fyller användaren i själv. Välj därefter *Nästa*.

Förnamn	Efternamn
Adress	C/o
Postnummer	Ort
Land Sweden	Nationalitet Sweden
Mobilnummer	Telefonnummer
E-post	Verifieringskod



NÄSTA

Personinformation    Verifiera e-post    Registrering klar

### Registrera ett nytt konto

Ange ditt mobilnummer +XXX XXX XXX

Mobilnummer: Kontrollera landskod och nummer



5. Ett välkomstmejl kommer att skickas till dig. Verifiera din mejldress genom att skriva in den verifieringskod som finns i välkomstmejlet. (Tänk på att mejlet med verifieringskoden kan hamna i skräpposten). Välj *Nästa*.

Förnamn	Efternamn
Adress	C/o
Postnummer	Ort
Land Sweden	Nationalitet Sweden
Mobilnummer	Telefonnummer
E-post tom.fiam@fiam.se	Verifieringskod

×
NÄSTA



6. Bekräftelse på att registreringen är slutförd. För att tilldela behörigheter mm, klicka på *Redigera profil*, omdirigerZing görs till inloggningen för Behörighetshanteringen (se avsnitt om *Hantera behörigheter*).





Du kan nu logga in i systemet. Observera att rollen firmatecknare kan saknas tills dessa uppgifter uppdaterats via Bolagsverket. Det sker fem gånger om dagen, kl. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00 och 19.00.

## REGISTERING FÖR UTLÄNDSKA MEDBORGARE

1. Klicka på Registrera dig.

### Rapporteringsportalen

Information och länkar till inloggning

 English
  Prenumerera
  Dela sidan
  Kontakt

Se "Registrera dig" för information om hur du registrerar dig.



Logga in via följande länk om du har registrerat dig som användare.

[> Logga in i Rapporteringsportalen](#)


2. Välj *Registrera dig som utländsk användare*.

## Registrera dig som användare

English Prenumerera Dela sidan



> [Registrera dig som användare – jag har svenskt personnummer](#)

Om du har svenskt personnummer ska du registrera dig som svensk medborgare och använda bank-id eller mobilt bank-id. (Observera att rollen firmatecknare kan saknas tills dessa uppgifter uppdaterats via Bolagsverket. Det sker fem gånger om dagen, kl. 6.00, 10.00, 13.00, 16.00 och 19.00.)

Om du inte är svensk medborgare använder du en mobilapplikation för inloggning, alternativt sms-verifiering:

→ > [Registrera dig som utländsk användare](#)

Personuppgifter om rapportören sparas för att FI ska kunna verifiera vem som rapporterar.

3. Fyll i uppgifterna i formuläret. När du ställer markören i respektive fält som behöver fyllas i, vänligen se hjälptexter hur du ska fylla i respektive fält i gröna rutan till höger.
4. Ange mejladress. För verifiering av kontot kommer en verifieringskod skickas till mejladressen. Välj *Nästa*.

Förnamn Tom	Efternamn Fiam
Adress Testgatan 1	C/o
Postnummer 12345	Ort Köpenhamn
Land Denmark	Nationalitet Canada
Födelsedatum 1990-06-05	Lösenord ••••••
Telefonnummer	Mobilnummer
E-post	Verifieringskod



NÄSTA




5. Verifiera din mejldress genom att skriva in den verifieringskod som finns i välkomstmejlet. (Tänk på att mejlet med verifieringskoden kan hamna i skräpposten). Välj Nästa.

Förnamn Tom	Efternamn Fiam
Adress Storgatan 1	C/o
Postnummer 12345	Ort Köpenhamn
Land Danmark	Nationalitet Danmark
Födelsedatum 1990-06-05	Lösenord
Telefonnummer	Mobilnummer
E-post tom.fiam2@fiam.se	Verifieringskod

×
NÄSTA

Personinformation Verifiera e-post Registrering klar

## Verifiera e-post




OTPe

Ange verifieringskoden.

Verifieringskod


6. Bekräftelse på att registreringen är slutförd. För att tilldela behörigheter mm, klicka på Rapporteringsportalen omdirigering görs till inloggningen för Behörighetshanteringen (se avsnitt om Hantera behörigheter).


Change Language ▾

Personinformation Verifiera e-post Registrering klar

Registreringen är nu klar.

Du kommer bli omdirigerad till rapporteringsportalen om 5 sekunder.

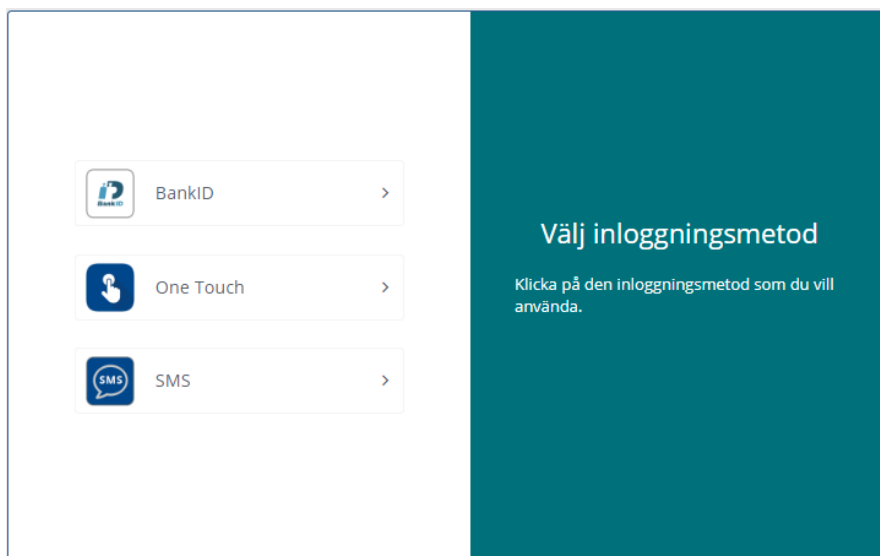


>

# Rapporteringsportalen

## INLOGGNING

Inloggning till Rapporteringsportalen blir möjlig efter att ett konto har registrerats.



Svenska användare använder Bank-id. Utländska användare laddar ned mobilapplikationen 'OneTouch' till deras mobiltelefon och aktiverar den via denna länk:

<https://portal.finansinspektionen.se/activateonetouchotp/authenticate/activateonetouchotp>

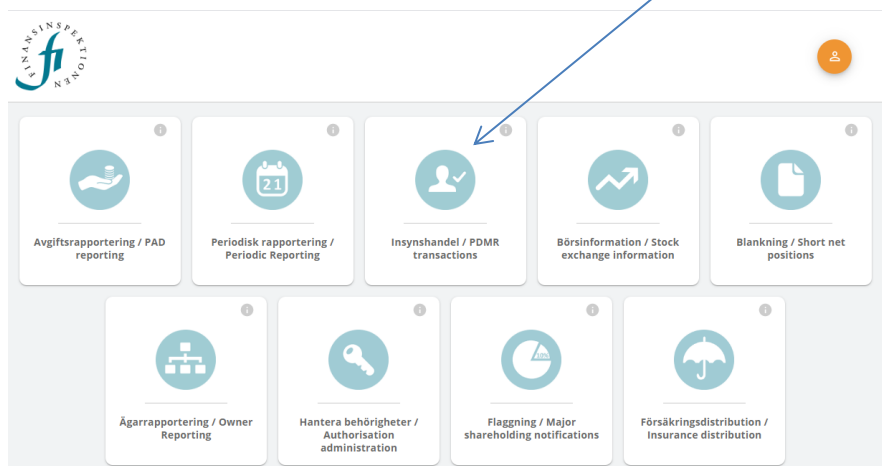
Vänligen se lathunden 'One Touch – Guide' för mer information och instruktioner om aktivering och användning av appen;

<https://www.fi.se/en/reporting/reporting-portal/>

När appen är aktivering blir inloggning möjlig. En alternativ inloggningsmetod är sms-verifiering, där en engångskod skickas till det mobilnummer som registrerats för kontot.

## APPLIKATIONER

Rapporteringsportalen är tvåspråkig. När du loggar in, ser du alla applikationer, olika rapporteringssystem, du har behörighet till. Se ett exempel i bilden nedan hur det kan se ut.



För att få tillgång till fler applikationer behöver en registrerad firmatecknare delegera behörighet till ditt konto. Vänligen se 'Lathund Rapporteringsportalen – behörighetshantering'.

## Redigera min profil

Du kan ändra vissa uppgifter om dig själv i användarprofilen, till exempel om du byter adress eller telefonnummer.

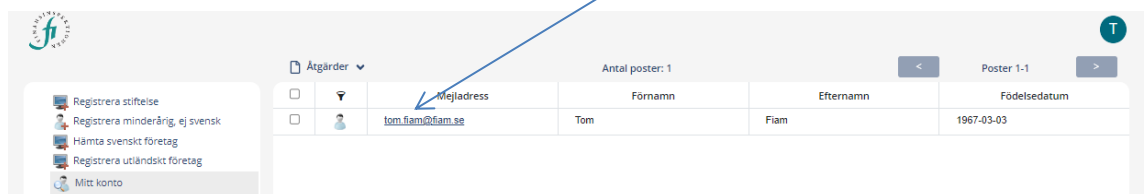
När du väljer att redigera din profil kommer du att se en webbsida med följande delar:

- **Redigera min profil** där du kan ändra vissa av dina uppgifter, till exempel mobilnummer och adress. Om du är bank-id-användare så kan du inte redigera din adress eftersom den kontrolleras mot Skatteverkets Navet.
- **Mina behörigheter** där du kan se vilka behörigheter du har som ombud för annan person eller ombud för en juridisk person (företag).
- **Delegera fullmakt** där du kan utse ett ombud/agent att rapportera i ditt ställe.
- **Innehar fullmakt för** där du kan se de personer som givit dig fullmakt att vara ombud/agent och rapportera i deras ställe.
- **Vårdnadshavare för** där du kan se dina barn som du är vårdnadshavare för och även hämta/registrera barn om du är bank-id-användare med svenskt personnummer.
- **Ändra lösenord** där du kan byta ditt lösenord till ett som passar bättre. Observera att det finns krav på lösenordets komplexitet som måste uppfyllas. Långa lösenord är alltid bäst, helst längre än 12 tecken. Ett sätt att konstruera ett långt lösenord som är lätt att komma ihåg är att använda någon form av fras eller ramsa. Exempel: *Jannefyller40!Januari*. (Använd inte just detta utan skapa ett eget lösenord enligt samma modell).

### REDIGERA MIN PROFIL

Under **Mitt konto** kan du se vilka uppgifter vi sparar om dig och ändra en del av dessa.

1. Redigera din profil genom att klicka på din mejladress, eller dubbelklicka på raden med användaruppgifter.



2. Uppdatera önskade uppgifter. Välj *Spara och stäng*.  
 Notera att det inte går att ändra information i de gråa fälten. Notera att om du har registrerat dig med bank-id så har dina korrekta adressuppgifter hämtas från Skatteverket och kan därför inte ändras.

Redigera användare	Mina behörigheter	Delegera fullmakt	Visa fullmaktsinnehavare	Vårdnadshavare för
<p>Personlig information</p> <p><b>Förnamn</b>  <input type="text" value="Christer Tor-Ulf Sven"/></p> <p><b>Efternamn</b>  <input type="text" value="Hedin"/></p> <p><b>Personnummer</b>  <input type="text" value="196010113030"/></p> <p><b>Nationalitet</b>  <input type="text" value="SE"/></p>				
<p>Kontaktuppgifter</p> <p><b>Telefonnummer</b>  <input type="text"/></p> <p><b>Mobilnummer *</b>  <input type="text" value="+467600000"/></p> <p><b>Mejl *</b>  <input type="text" value="tom.fiam@fiam.se"/></p> <p><b>Adress *</b>  <input type="text" value="MALMSKILLNADSGATAN 54"/></p> <p><b>Postnummer *</b>  <input type="text" value="11138"/></p> <p><b>Ort *</b>  <input type="text" value="STOCKHOLM"/></p> <p><b>Land *</b>  <input type="text" value="Sweden"/></p> <p><b>c/o</b>  <input type="text"/></p>				
Stäng				<input type="button" value="Spara och stäng"/>

Notera att profiler registrerade av utländska personer inte tillåter att ändra mejladressen, eftersom den används för inloggning.

Redigera användare	Mina behörigheter	Delegera fullmakt	Visa fullmaktsinnehavare	Vårdnadshavare för	Mer
<p>Personlig information</p> <p><b>Förnamn</b>  <input type="text" value="Tom"/></p> <p><b>Efternamn</b>  <input type="text" value="Fiam"/></p> <p><b>Födelsedatum</b>  <input type="text" value="1967-03-03"/></p> <p><b>Nationalitet</b>  <input type="text" value="LV"/></p>					
<p>Kontaktuppgifter</p> <p><b>Telefonnummer</b>  <input type="text" value="+41000001"/></p> <p><b>Mobilnummer *</b>  <input type="text" value="+41000001"/></p> <p><b>Mejl</b>  <input type="text" value="tom.fiam@fiam.se"/></p> <p><b>Adress *</b>  <input type="text" value="Sergeja Eizenshteina iela 12"/></p> <p><b>Postnummer *</b>  <input type="text" value="1079"/></p> <p><b>Ort *</b>  <input type="text" value="Riga"/></p> <p><b>Land *</b>  <input type="text" value="Latvia"/></p> <p><b>c/o</b>  <input type="text"/></p>					
Stäng					<input type="button" value="Spara och stäng"/>


## MINA BEHÖRIGHETER

Under fliken **Mina behörigheter** kan du se vilka behörigheter du har som ombud för en annan person eller ombud för en juridisk person (företag).

Redigera användare
Mina behörigheter
Delegera fullmakt
Visa fullmaktsinnehavare
Vårdnadshavare för

Personlig information

<b>Förnamn</b> Christer Tor-Ulf Sven	<b>Efternamn</b> Hedin
<b>Personnummer</b> 196010113030	<b>Nationalitet</b> SE



Nuvarande behörigheter

<input type="checkbox"/>	Behörighet	Företagsnamn	Företags-id
<input type="checkbox"/>	Företagsadministratör	Testbanken	505050-5050
<input type="checkbox"/>	Periodisk rapportering	Testbanken	505050-5050

Antal: 51

Stäng Spara och stäng



## DELEGERA FULLMAKT

Under fliken **Delegera fullmakt** kan du utse ett ombud/agent att rapportera i ditt ställe.

Den här funktionen gör det möjligt för rapportören att ge en annan registerad person behörighet att rapportera transaktioner för rapportörens räkning (ombud). Observera att det kräver att ombudet också har registrerat sig enligt den process som finns beskriven ovan.

Följ stegen nedan för att delegera fullmakt:

1. Dubbelklicka på raden med användaruppgifter.
2. Välj fliken **Delegera fullmakt**.
3. Sök fram person som ska agera ombud genom att fylla i personens mejladress i sökfältet och klicka på *Sök*. Det går endast att söka fram ett ombud åt gången.

The screenshot displays the 'Delegera fullmakt' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Redigera användare', 'Mina behörigheter', 'Delegera fullmakt', 'Visa fullmaktsinnehavare', and 'Vårdnadshavare för'. Below the tabs is a form for 'Personlig information' with the following fields:

- Förnamn: Christer Tor-Ulf Sven
- Efternamn: Hedin
- Personnummer: 196010113030
- Nationalitet: SE

Below the form is a search bar. The search results are divided into two sections:

- Sökresultat** (Antal: 0): A table with columns 'Namn', 'Mejladress', and 'Födelsedatum'. It is currently empty.
- Behörighetsinnehavare** (Antal: 1): A table with columns 'Namn', 'Mejladress', and 'Födelsedatum'. It contains one entry:
 

Namn	Mejladress	Födelsedatum
Felicia Fiam	tom.fiam@fiam.se	1999-06-17

At the bottom right, there are buttons for 'Stäng' and 'Spara och stäng'.

4. Bocka i kryssrutan på raden för personen som har sökts fram. Klicka på *Lägg till*. Tänk på att lägsta möjliga skärmupplösning är 1400 x 900 för att "Lägg till"- och "Ta bort"-knapparna ska synas enligt bilden ovan. Om de inte syns kan du ändra skärmupplösning på datorn eller zooma ut i webbläsaren (Visa 75%).
5. Klicka på *Spara och stäng*.

## VISA FULLMAKTSINNEHAVARE

Du kan se vilka fullmakter du har fått för att kunna rapportera i någon annans ställe genom att välja fliken **Visa fullmaktsinnehavare**:

Redigera användare    Mina behörigheter    Delegera fullmakt    **Visa fullmaktsinnehavare**    Vårdnadshavare för

Personlig information

<b>Förnamn</b> Christer Tor-Ulf Sven	<b>Efternamn</b> Hedin
<b>Personnummer</b> 196010113030	<b>Nationalitet</b> SE

	Namn	Mejladress	Födelsedatum
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Tom Fiam	tom.fiam@fiam.se	1967-03-03

Antal: 6

Stäng    **Spara och stäng**



## VÅRDNADSHAVARE FÖR

Under fliken **Vårdnadshavare för** kan du se dina barn som du är vårdnadshavare för och även hämta eller registrera barn om du är bank-id-användare med svenskt personnummer. Saknar barnet svenskt personnummer behöver det först registreras, se avsnitt *Registrera barn, ej svenskt*. Har barnet svenskt personnummer kan dess uppgifter hämtas från Skatteverket.

1. Dubbelklicka på raden med användaruppgifter.
2. Välj fliken *Vårdnadshavare för*.

Personlig information

Förnamn: Christer Tor-Ulf Sven

Efternamn: Hedin

Personnummer: 196010113030

Nationalitet: SE

Klicka på "Hämta" för att uppdatera systemet med de personer användaren är vårdnadshavare för från Skatteverket, vilket kan ta några sekunder.

Namn	Födelsedatum
Tom Hedin	2021-09-23
Linda Hedin	2022-09-21

Hämta

Stäng Spara och stäng

3. Samtliga personer som rapportören är vårdnadshavare för och har fullmakt att rapportera för visas i listan. **Observera att systemet kommer att spara uppgifterna om du väljer att hämta uppgifter om minderåriga som du har rätt att rapportera för. Du ska bara göra det om du faktiskt ska rapportera för barnet.**
4. Klicka därefter på *Spara och stäng*. Du blir automatiskt ombud för den/de minderåriga person/er du angivit och kan rapportera för dennes/deras räkning. Observera att en minderårig endast kan ha ett ombud, och därmed en vårdnadshavare i systemet.

## ÄNDRA LÖSENORD

Den här fliken har du bara om du har registrerat dig som utländsk person. Svenskar ska använda bank-id och behöver därmed inte ha något lösenord.

Här kan du **Ändra lösenord** till ett som passar bättre. Observera att det finns krav på lösenordets komplexitet som måste uppfyllas. Långa lösenord är alltid bäst, helst längre än 12 tecken. Ett sätt att konstruera ett långt lösenord som är lätt att komma ihåg är att använda någon form av fras eller ramsa.

Redigera användare
Mina behörigheter
Delegera fullmakt
Visa fullmaktsinnehavare
Vårdnadshavare för
Ändra lösenord

Lösenord

**Lösenordet måste uppfylla lösenordspolicyn nedan.**

Gamla lösenordet

Nya lösenordet

Bekräfta

Lösenordet ska vara minst 8 tecken långt och innehålla samtliga av följande grupper:

- Liten bokstav
- Stor bokstav
- Siffra
- Specialtecken ([!@#%\*~\_-[]\|/~-()\_!@#%&])

Lösenordet får vara upp till 64 tecken.  
Lösenordet får inte vara något av dina gamla lösenord.  
Lösenordet får inte vara detsamma som användarnamnet eller bestå av delar av användarnamnet.  
Lösenordet får inte innehålla mer än två identiska tecken i rad.

Stäng
Spara och stäng

För frågor om denna instruktion, vänligen kontakta: rapportering@fi.se



Finansinspektionen  
Box 7821, 103 97 Stockholm  
Besöksadress Brunnsgatan 3  
Telefon +46 8 408 980 00  
Fax +48 8 24 13 35  
finansinspektionen@fi.se

**[www.fi.se](http://www.fi.se)**